

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-18860
DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA
RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ
CC. 14211527 DE IBAGUÉ

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

DICIEMBRE 15 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

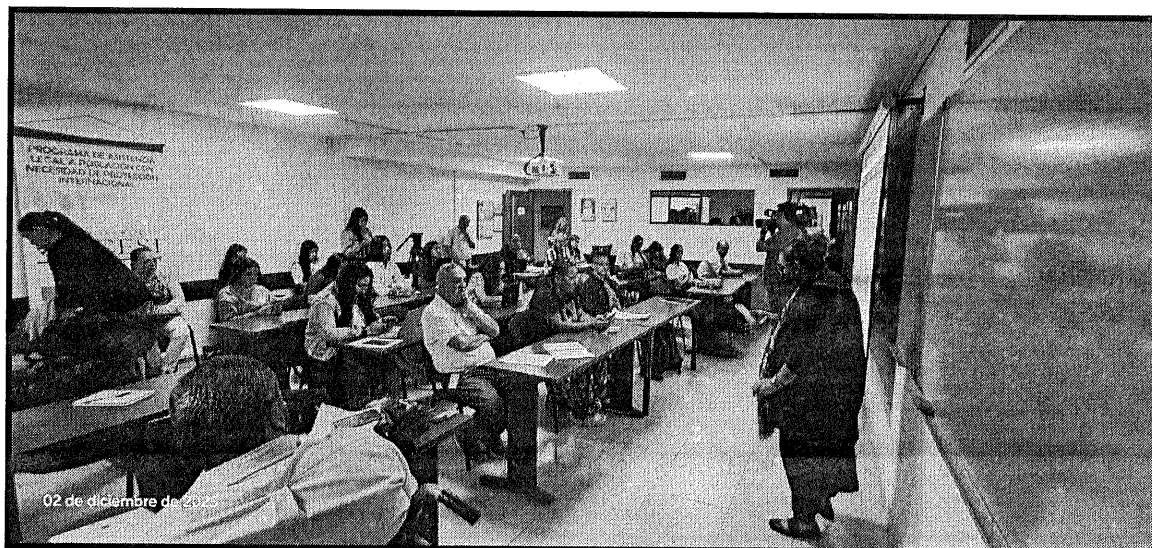
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

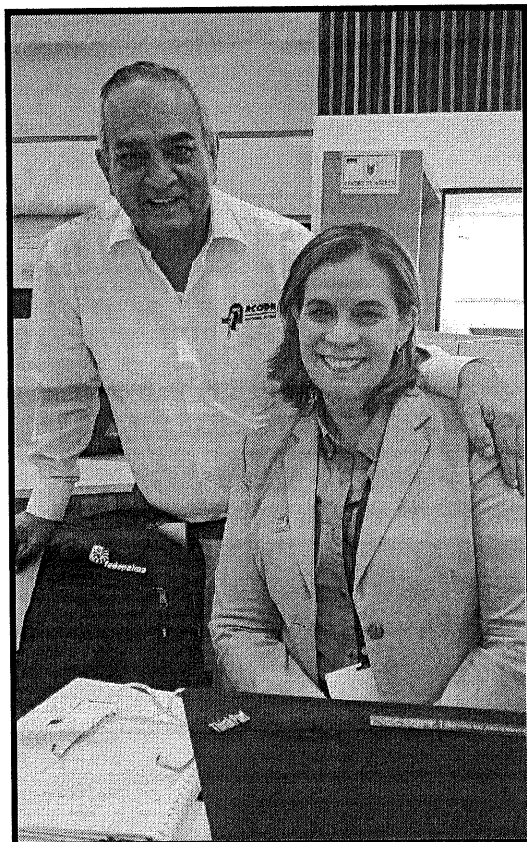
1. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en espacios de diálogo y sensibilización orientados a fortalecer las iniciativas ambientales, en el marco del proyecto. 2. Brindar acompañamiento técnico en la consolidación de acciones sociales, comunitarias y empresariales que promuevan la sostenibilidad y la resiliencia territorial en el marco del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-. 4. PRODUCTO: Informe de los procesos y actores asistidos técnicamente en el marco del proyecto.

ACTIVIDAD 1. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en espacios de diálogo y sensibilización orientados a fortalecer las iniciativas ambientales, en el marco del proyecto.

1.1 Participé como delegado de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el comité departamental de discapacidad, con el fin de articular y promover la integración de la perspectiva de sostenibilidad ambiental e iniciativas ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible dentro de las estrategias y políticas de inclusión social y participación dirigidas a la población con discapacidad, buscando generar espacios de diálogo y sensibilización que fortalezcan la participación activa de esta población en la gestión y el desarrollo ambiental sostenible del territorio, conforme a los lineamientos del proyecto.



1.2 Establecí contacto por 2ª vez con la Dra. Tatiana Saucedo enlace asignado por la secretaría de Desarrollo Inclusión y participación del Equipo de Discapacidad para retomar las actividades y jornadas de finalización con los grupos de Adultos Mayores y desde la SADS apoyar desde la Educación Ambiental. Sostendremos reunión virtual para finiquitar la Evaluación y fiesta fin de año de la Comunidad en mención.



ACTIVIDAD 2. Brindar acompañamiento técnico en la consolidación de acciones sociales, comunitarias y empresariales que promuevan la sostenibilidad y la resiliencia territorial en el marco del proyecto.

2.1 Participé y apoyé junto con la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la construcción del CONCURSO RECICLARTE DADI REDUCE REUSA RECICLA CAMBIA TU HUELLA EN EL PARAÍSO donde desde la limpieza compra de las botellas y alambre con tapas de gaseosas con grupo de compañeros liderados por la Profesional Natalia L.se fabricaron elementos para preservación ambiental.



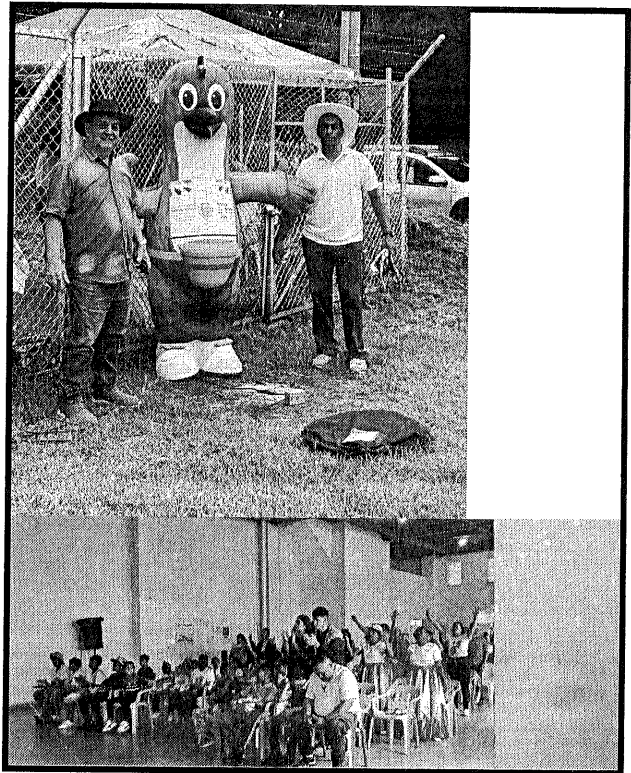
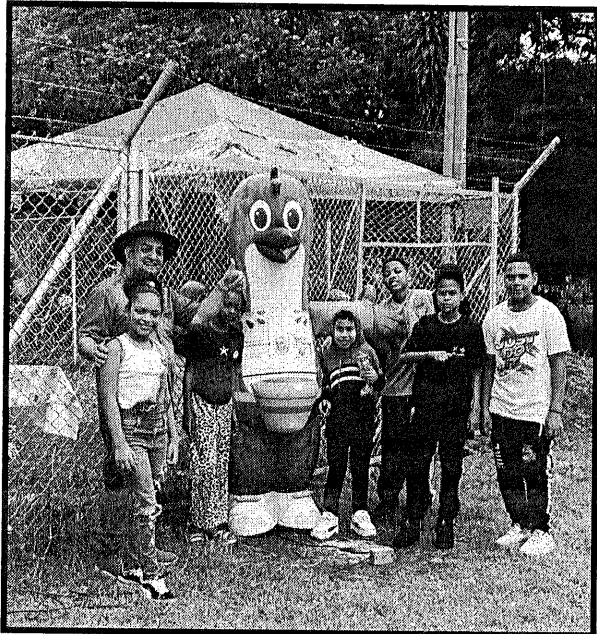
2.2 Participé y apoyé en la JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL SOMOS LA FUERZA VITAL DEL RECURSO DE TODOS, llevada a cabo en todas las dependencias y 16 pisos de la Gobernación articulando con INCIVA, DADI, SADS y los Guardianes Ambientales como la mayoría de contratistas de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, asistencia y participación de más de 110 personas, la entrega de 89 DOCUMENTOS DECÁLOGO DEL AGUA. Es de anotar que fuimos presididos por la Señora Gobernadora al inicio del Evento junto con la Secretaria y Subsecretarías de la SADS (Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible).



**Agenda Jornada de Sensibilización Ambiental: Somos Fuerza Vital
en el Paraíso de Todos**

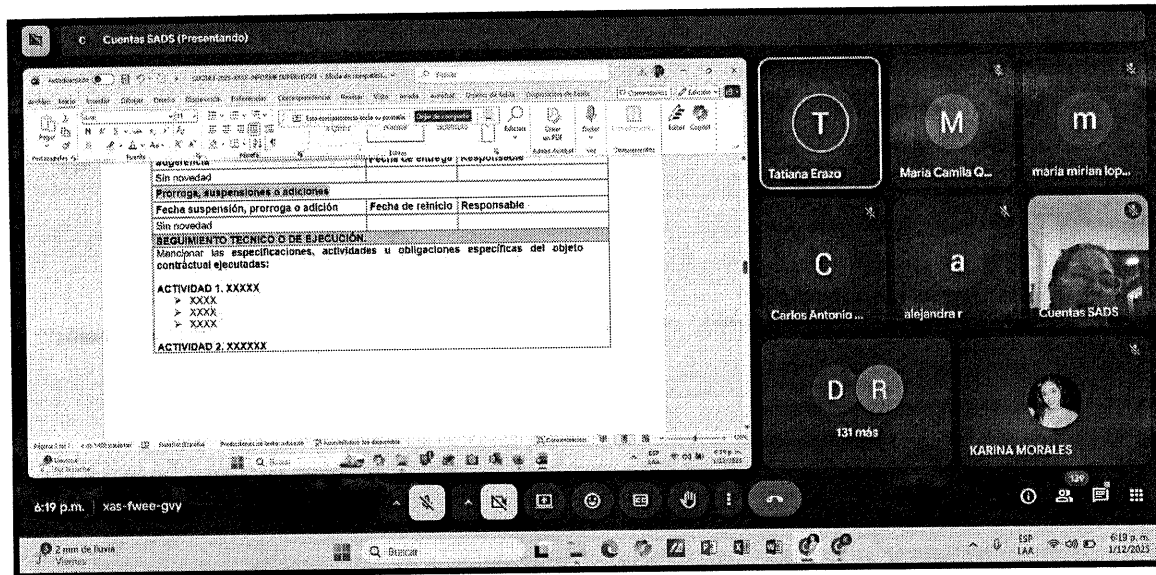
Hora	Actividad	Descripción	Responsable
6:30 a.m.	Registro de asistencia, entrega de materiales.	Recepción de participantes, asignación de grupos y distribución de materiales.	Luisa Winny
6:50 a.m.	Saludo inicial	Apertura protocolaria dirigida a los asistentes.	Francisco
6:55 a.m.	Oración	Espacio breve de reflexión para dar inicio a la jornada.	Rodrigo Barretos
7:00 a.m.	Palabras de Bienvenida	Intervención institucional con orientaciones generales de la jornada.	Representante institucional
7:10 a.m.	Fotografía Grupal	Fotografía grupal para integrar a los participantes y registrar el inicio de la jornada.	Equipo de comunicaciones
7:20 a.m.	Organización final de equipos y recordatorio de roles.	Ajuste final de grupos y roles, atendiendo imprevistos para garantizar el buen desarrollo de las actividades.	Enlace encargado
7:30 a.m. - 8:30 a.m.	Momento 1: Recepción pedagógica con personajes ambientales	Dinámica participativa de bienvenida, orientada a activar el interés y preparar el ambiente para el desarrollo de la jornada.	Equipos (DADI, SADS e INCIVA)
9:00 a.m. - 11:00 a.m.	Momento 2: Desarrollo de actividades de sensibilización ambiental.	Desarrollo de jornadas de sensibilización, orientadas al fortalecimiento del uso y manejo eficiente del recurso hídrico.	

2.3 Apoyé, coordiné y participé en la JORNADA FAMILIAR LÚDICA AMBIENTAL con LA FUNDACIÓN SOCIAL CONSTRUIRTE – COMUNIDAD ALIANZA CRISTIANA Comuna 6 con participación de 37 Familias, 47 Jóvenes entre adolescentes y párvulos quienes fueron sensibilizados con el uso del recurso hídrico y el futuro de un Comité Ambiental para apadrinar el Caño vía San Luis, lógico con el Apoyo de nuestro grupo de Educación Ambiental.



ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG–.

3.1 Participé en capacitación virtual citada por parte de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de socializar y aclarar dudas sobre el proceso de presentación de cuentas de cobro por parte de los contratistas de la misma para el mes de diciembre.



ACTIVIDAD 4. PRODUCTO: Informe de los procesos y actores asistidos técnicamente en el marco del proyecto.

4.1 Entregue informe con el desarrollo del producto.

RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ
CC 14211527 DE IBAGUÉ
CONTRATISTA